



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Бр. 09 – 43/7
04.03.2020 година
Берово

ООУ „ Славејко Арсов“ - Штип	
Конечен Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	16 и 17.12.2019 година
Број на извештај:	14/2 /2019
Раководител на инспекциски тим:	Сузана Секуловска
Вид на училиштето:	Основно училиште
Подрачни училишта	/
Основач на училиштето:	Општина Штип
Наставен јазик:	Македонски јазик
Број на ученици:	355
Полова структура на ученици:	177 машки 178 женски
Број на наставници:	37
Претседател на Училишен одбор:	Наташа Дуртановска
Директор на училиштето:	Павле Мицев
Датум на претходна интегрална евалуација:	21, 22 и 23 декември 2016 година
Адреса на училиштето:	ул., Крушевска Република “ бр, 68 Штип
Телефон:	032-606-590
Факс:	032- 606-590
e-mail:	ou_slavejkoarsov@yahoo.com
Оценка од Интегрална евалуација	2,87 добро

Инспекцискиот надзор е извршен во согласот сочленовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014 и 33/2015 I 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за просветна инспекција, инспекциски тим од тројца Државни просветни инспектори, спроведе Интегрална евалуација во ООУ „Славејко Арсов“ – Штип, во периодот од 16 и 17 декември 2019 година.

За време на интегралната евалуација во училиштето, Државните просветни инспектори остварија средби со директорот, стручната служба, одржаа состаноци со Училишниот одбор, Совет на родители и Ученичката заедница.

Во текот на дводневната посета, државните просветни инспектори посетија 27 наставни часа.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Славејко Арсов“ – Штип е - **добра¹ (2,87)**

Наставата во ООУ „Славејко Арсов“ - Штип, се реализира според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование, изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерот за образование и наука.

Наставните планови и програми во најголем дел се реализираат во пропишаниот обем, со исклучок на наставата по музичко образование, која од почетокот на учебната 2019/2020 година, не се реализира согласно новите наставни програми одобрени од Министерот за образование и наука.

Поради мал број на функционални компјутери и несоодветен софтвер, наставната програма по предметот Работа со компјутери и основи на програмирање од трето до петто одделение не се реализира во целост.

Во училиштето има воспоставена процедура за избор на изборени предмети, преку анкетирање на учениците и родителите. Изборот на предмети се врши согласно наставниот план, освен за предметот Творештво во четврто и петто одделение.

Наставната програма по изборниот предмет Творештво, во IV и V одделение во учебната 2018/19 година, не се изучувала. Наставниот предмет, бил понуден на учениците и родителите преку анкетни листови, но при анализа на анкетните прашалници, родителите и учениците се изјасниле дека не се согласуваат да го изучуваат предметот Творештво.

Училиштето има формирано Училишен инклузивен тим (Одлука бр.0801-226/2-5 од 29.08.2019 година), со тригодишен мандат, кој има изготвено програма за работа. Во редовна настава се вклучени 2 ученика со посебни образовни потреби со наод и мислење за видот на попреченоста од соодветна институција. Формирани се ученички инклузивни тимови за овие ученици и изготвени се индивидуални образовни планови за работа. Не се врши евалуација на индивидуалните образовни планови.

Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат разновидни воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците и влијаат врз нивниот личен и социјален развој. Реализацијата на воннаставните активности во изминатите три учебни година е добра.

Училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб „Славејко Арсов Баби Штип“ (дел. бр.30720170000247 од 05.05.2017). Се работи по изготвена Програма за работа и со ученички тимови за кошарка (машки и женски) и фудсал (машки и женски), ракомет (машки), одбојка (машки и женски) и борење. Училишниот спортски клуб е

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро

вклучен во системите на натпревари кои ги организира федерацијата на училишни спортови на Република Македонија, каде имаат постигнувано високи резултати.

Стручната служба во училиштето изготвува детални полугодишни, квартални и годишни извештаи, во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според пол, етничка припадност, по наставни предмети и одделенија, за сите квалификациони периоди.

Од показателите за постигнатиот успех може да се констатира дека средниот успех на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2016/2017 година изнесува 4,11, во учебната 2017/2018 година, 4,21 и 4,20 на крајот од првото полугодие од учебната 2018/2019 година.

Средниот успех на учениците, на крајот на учебната година, во последните три учебни години, изнесува 4,28 за учебната 2016/2017 година, 4,37 за учебната 2017/2018 година и 4,32 на крајот од учебната 2018/2019 година.

Составен дел на Годишната програма за работа на училиштето е Програма за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици. Училиштето нема воспоставено систем на идентификација и работа со надарени и талентирани ученици, поради тоа што нема соодветни инструменти за идентификација, ниту одржани обуки за работа со овие ученици.

Идентификувани се 4 ученици со потешкотии во учењето. Мал број од наставниците водат грижа за можностите на овие ученици во процесот на учење и задаваат диференцирани задачи по тежински нивоа за време на часот како и за домашна работа.

Училиштето ги опфаќа учениците од населба Баби. Училиштето врши упис и на ученици од друг реон. Уписот се врши по добиена согласност од страна на општинската комисијата.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците и ги анализира причините за отсуство на учениците од настава.

Вкупниот број на изостаноци по ученик во последните три учебни години изнесува: во учебната 2016/17 година - 15,7 оправдани и 0,45 неоправдан изостаноци, во 2017/18 година - 14 оправдани и 0,3 неоправдан изостаноци по ученик и во учебната 2018/19 година - 12,9 оправдани и 0,5 неоправдан изостаноци по ученик. Во дневниците на паралелки, евидентирана е појава на неизрегулирани изостаноци на запишани отсутни ученици, кои од настава биле ослободени од страна на родител.

Училиштето го следи осипувањето на учениците. Најчести причини за намалувањето на бројот на ученици е иселувањето и заминувањето во странство, како и запишување на учениците во друго училиште.

Кога кај учениците ќе се евидентира намалување на успехот или поголем број на отсуства од настава, се известува стручната служба во училиштето - психологот, за спроведување на постапка за советување на родители.

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на педагогот и психологот во нивните годишни програми за работа. Годишните и тематските планирањата на наставниците се следат на почетокот на учебната година, при што се користи инструмент за следење со јасни критериуми за квалитет на планирањата.

Кај најголем број наставници планирањата ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата.

Наставниците кои реализираат настава со учениците со посебни образовни потреби, во своите планирања не ги планираат задачите и активностите за работа, согласно изработените индивидуални образовни планови. Раководителите на паралелките имаат изготвено планирање за реализација на програмата Образование за животни вештини за одделенски час, но најголем број немаат документација како доказ за реализација на работилници со учениците. Мал број од наставниците се придржуваат до дидактичките насоки согласно Упатството за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците од основното образование.

Со Проектот на Владата на РМ „Компјутер за секое дете“ училиштето добило 168 монитори, 21 лап топи за наставниот кадар и 118 мали лап топи за одделенска настава, од кои функционални се: 9 монитори во кабинетот по информатика, 2 лап топи за

наставниците и 73 мали лап топи распоредени во 5 училиници (кои работат само вклучени на струја). Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата.

Сите наставници се обучени за примена на стандарди во оценувањето. По голем број од наставниците изготвуваат сопствени критериуми за оценување врз основа на стандардите за оценување, за сите програми според кои реализираат настава. Учениците и родителите се запознаени со критериумите за оценување.

Со податоците за постигањата на учениците, родителите редовно се информираат на родителските средби, на индивидуални средби, а писмено преку евидентните листови за секое тримесечје, на полугодие и со свидетелствата на крајот на учебната година.

Училиштето има Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материји, бр. 02 - 166/1 од 02.06.2015 година, на кој согласност нема дадено Дирекцијата за заштита и спасување. Во училиштето е поставена Шема за евакуација и означен е правецот на движење на учениците и вработените во случај на елементарна непогода.

Вежба за напуштање на училишната зграда при симулација на елементарна непогода не е спроведена.

Училиштето води политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства. Од страна на учениците членови на Ученичката заедница и училишниот педагог, организирани се едукативни предавања.

Во училиштето се забранува секаков вид на насилство. Правилата на однесување на учениците и вработените, се пропишани во Куќниот ред на училиштето и Кодексите на однесување на учениците и наставниците.

Хигиената во училишните простории и ходниците не секогаш е на потребното ниво. Потребно е подобрување и перманентно одржување на хигиената во тоалетите и спортската сала.

Во состав на Годишната програма за работа на училиштето е и Програмата за грижата за здравјето на учениците, во која се планираат редовните активности (вакцинации, систематски прегледи), но и предавања за здрав развој, здрава храна, хронични болести, болести на зависност, превенција од насилство итн.

Најголем број од наставниците уживаат респект кај родителите и придонесуваат за целосна афирмација на училиштето. Раководниот орган и стручните соработници имаат важна улога во одржувањето на добрата атмосферата во училиштето, остваруваат добра соработка со учениците, наставниците и родителите.

Дисциплината на учениците во училиштето е добра. Споредбените податоци покажуваат дека во учебната 2017/2018 година 97,1% од учениците се со примерно поведење и 2,9% (11 ученика) имале добро поведење, а во учебната 2018/2019 година 98,4% од учениците биле со примерно поведење, а 5 ученика (1,4%) со добро и 1 ученик (0.2%) бил со незадоволителни поведење.

Врз основа на Правилник за видовите пофалби и награди на учениците, се избира првенец на генерација.

Во училиштето се води евиденција за учеството на учениците на натпревари и освоени награди. Групните и поединечните постигања на учениците се промовираат во рамките на училиштето (патронен празник, завршни свечености), на локалните ТВ, МРТВ, facebook страна на училиштето.

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра. Училиштето ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и настојува да ги обновува согласно потребите на воспитно-образовниот процес.

Училишната библиотека располага со 851 наслови, односно 1851 примероци од различен жанр (од кои лектирни изданија 533, белетристика 2789 примероци и стручна литература 73 примероци, прирачници 29). Најголем дел од книгите се на македонски јазик и странска литература 51.

Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот процес во училиштето го реализираат вкупно 37 наставници, од кои 12 во одделенска и 25 во предметна настава

Управувањето и раководењето со училиштето е добро. Училишниот одбор е конституиран согласно новата законска регулатива, Училишниот одбор има сопствен Деловник за работа, донесен на 18.09.2012 година, со арх.бр. 0202-22/1.

Училишниот одбор има донесено Статут со број 0201-418/1-2 од 02.12.2019 година, кој е доставен до Совет на општина Штип за барање на позитивно мислење со број 0402-422 од 04.12.2019 година, по што истиот ќе биде доставен до Министерство за образование и наука.

Советот на родители имаат Годишна програма за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето и Деловник за работа со број 0202-24/2 од 18.09.2012 година.

Училиштето има извршено Самоевалуација со архивски бр. 0201-227/7 од 29.08.2019 година. Во Самоевалуацијата се опфатени сите седум подрачја на вреднување со утврдени јаки и слаби страни и препораки кои треба да бидат дел од Програмата за развој.

Програмата за развој на училиштето е изготвена за временски период од 4 години, што е во согласност со одредбите на Законот за основно образование со бр. 0201-250/1-4 од 30.08.2017 до 2021 година.